

# Dokumentenmanagement und Workflows



Das Herz der Verwaltung  
schlägt digital.

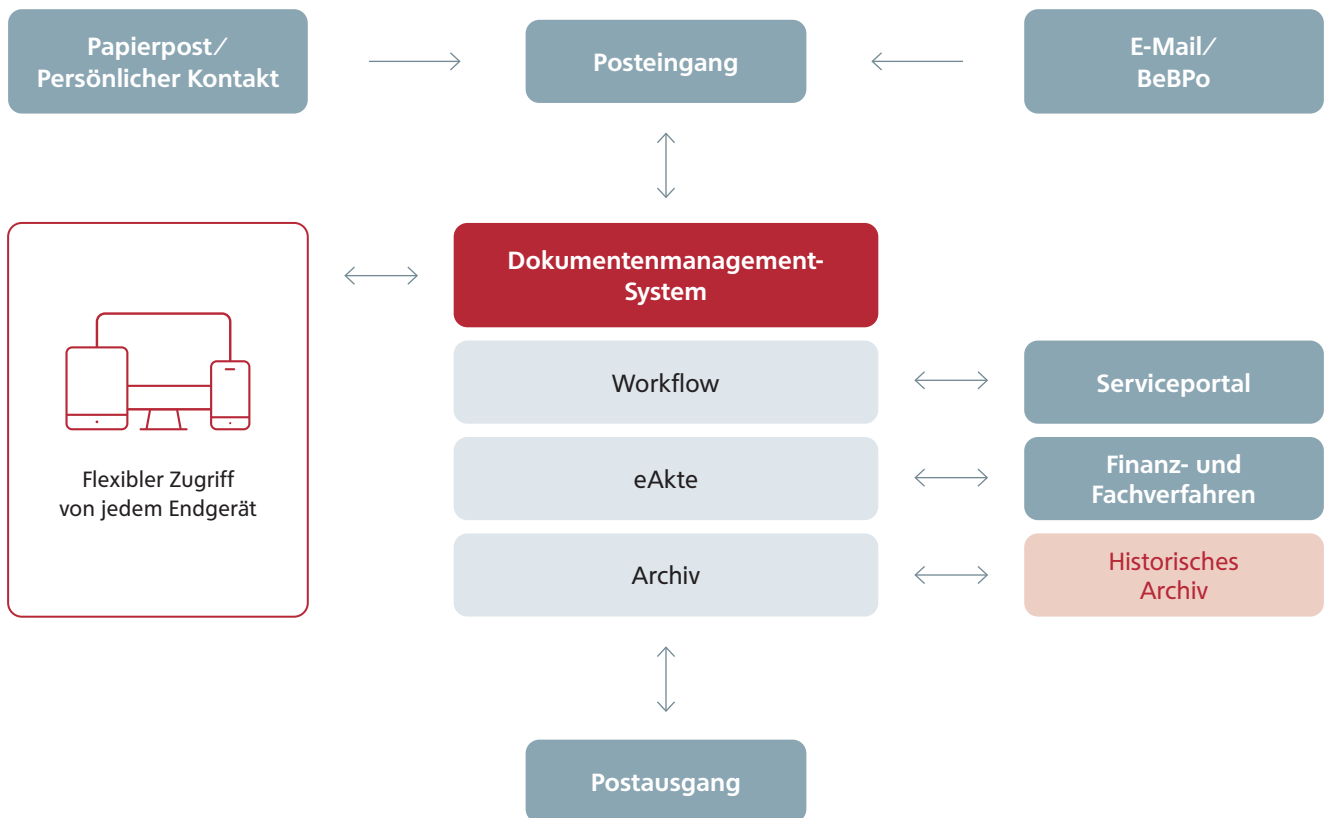
Mit einem Dokumentenmanagement-System (DMS)  
digitalisieren Sie die Brücke zwischen internen Prozessen  
und OZG-relevanten Leistungen.

## Ablegen. Wiederfinden. Erhalten.

Ein DMS ist die zentrale Kraft für die Digitalisierung Ihrer Verwaltung. Die Einführung ist dann erfolgreich, wenn sie schrittweise erfolgt. Dabei liegen die Vorteile auf der Hand und auch das Ziel ist klar.

Mit einem DMS als zentralem Ablagesystem sparen Sie Zeit, Platz und Ressourcen. Ihre Daten werden revisions- und fälschungssicher archiviert. So gewährleisten Sie Datenschutz und Betriebsicherheit. Die flexible, intuitiv bedienbare Lösung ist jederzeit verfügbar und ermöglicht mobiles, fachübergreifendes Arbeiten.

### Zielbild Ihres DMS

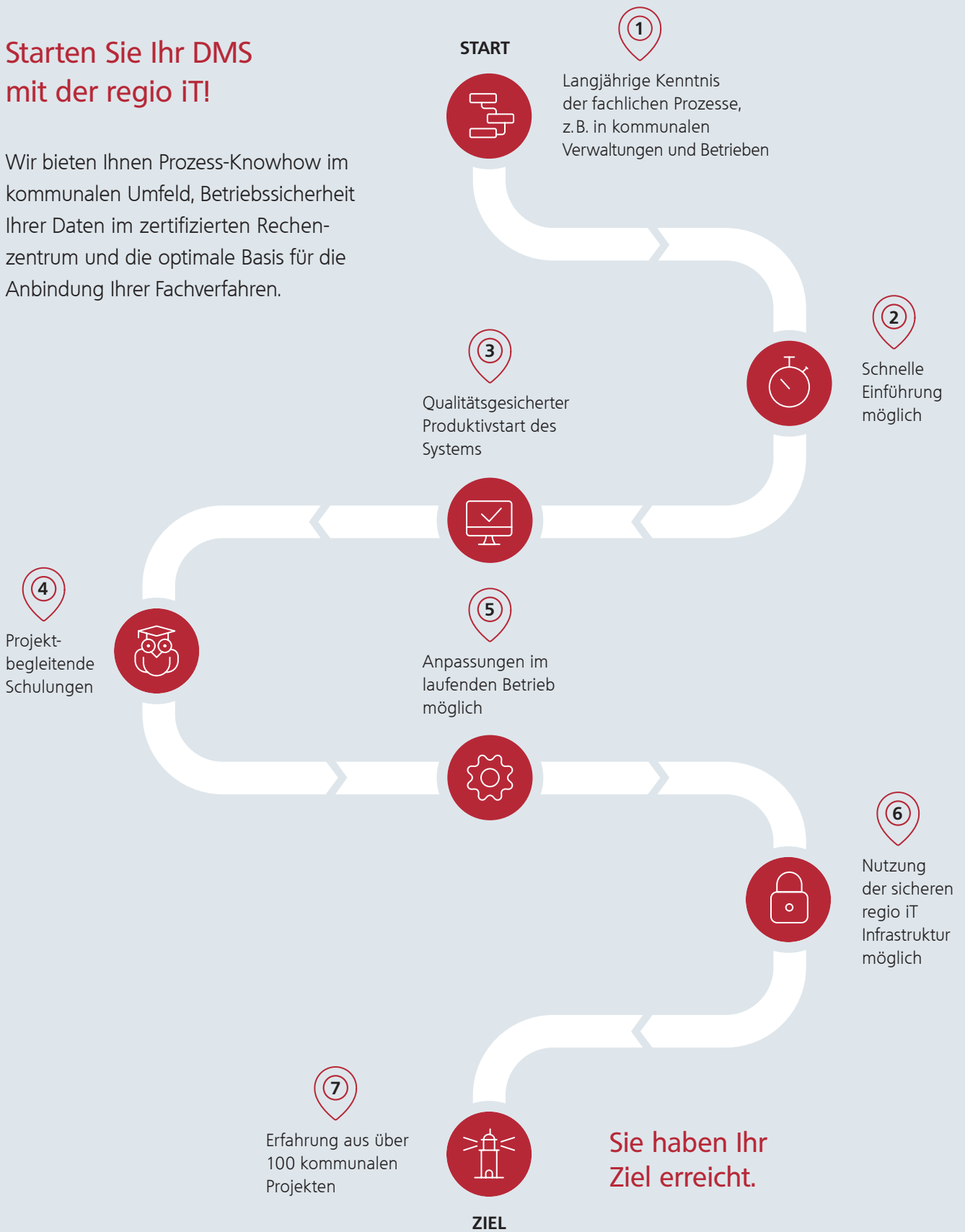


Vom Proof of Concept bis zur Implementierung Ihres individuellen Projekts unterstützen wir Sie.

Nehmen Sie Kontakt zu uns auf.

## Starten Sie Ihr DMS mit der regio iT!

Wir bieten Ihnen Prozess-Knowhow im kommunalen Umfeld, Betriebssicherheit Ihrer Daten im zertifizierten Rechenzentrum und die optimale Basis für die Anbindung Ihrer Fachverfahren.



Die regio iT ist **zertifiziert nach ISO 9001, ISO 20000 und ISO 27001.**



**regio IT gesellschaft für  
informationstechnologie mbh**

Sitz der Gesellschaft: Aachen  
Lombardenstraße 24  
52070 Aachen  
tel + 49 241 413 59 – 0

Niederlassung: Gütersloh  
Langer Weg 7a  
33332 Gütersloh  
tel + 49 5241 2113 – 0

Niederlassung: Siegburg  
Mühlenstraße 51  
53721 Siegburg  
tel +49 2241 999 – 0

info@regioit.de  
www.regioit.de